

【Yonsei Portal Service】일반대학원 재학조교 장학금 신청(계좌 지급)

기능정의	1. [학생] 조교장학생신청	기능설명 및 메뉴사용방식 안내
메뉴경로	학사행정 > 장학 > 학생 > 조교장학생신청	
1. [추가] 버튼 클릭하여 신규 신청 2. 장학금종류: 택 2번 선택 1) 교육조교(T.A) 2) 연구조교(GSRA) 3. 장학금종류: 교육조교(T.A) 경우 택1 1) 1유형(등록금 전액) 2) 2유형(등록금의 75~100%) 3) 3유형(등록금의 50~75%) 4) 4유형(등록금의 25~50%) 5) 5유형(등록금의 25%) 4. 담당과목: 교육조교(T.A) 경우 입력 1) [추가] 버튼 클릭 후 검색 및 입력 5. 근무부서: 실제 근무부서 조회 및 입력 1) [돋보기] 클릭 후 검색 및 입력 ※ 실제 사용 예산 부서를 입력하도록 안내해야함 6. [저장] 버튼 클릭 7. 신청		① [추가] 버튼 클릭하여 신규 신청 ② 장학금종류: 택 2번 선택 1) 교육조교(T.A) 2) 연구조교(GSRA) ③ 장학금종류: 교육조교(T.A) 경우 택1 1) 1유형(등록금 전액) 2) 2유형(등록금의 75~100%) 3) 3유형(등록금의 50~75%) 4) 4유형(등록금의 25~50%) 5) 5유형(등록금의 25%) ④ 담당과목: 교육조교(T.A) 경우 입력 1) [추가] 버튼 클릭 후 검색 및 입력 ⑤ 근무부서: 실제 근무부서 조회 및 입력 1) [돋보기] 클릭 후 검색 및 입력 ※ 실제 사용 예산 부서를 입력하도록 안내해야함 ⑥ [저장] 버튼 클릭 ⑦ 신청