

[학위논문 제출 관련 **숙지** 사항 및 논문일정]

2024. 1. 26.

[필독] 2024학년도 1학기 석.박사 **연구계획서** 제출 및 학위논문 일정 안내

1. 연구계획서 제출

- 석사 4학기 학위논문 제출예정자(조기 석사 졸업예정자 포함)
- 박사 4학기/통합 6학기 이상 수료자 : 자격시험(외국어(영어), 종합시험) 합격자
자격시험 합격자는 포탈에 연구계획서를 입력 후 **3/15(금)까지 지도교수 승인 요청**

※음악학과 박사/통합 과정자 중 자격시험(영어,종합시험) 합격자는 현학기 중간고사 기간까지 연구계획서 심사를 받아야 합니다.

-심사 관련 자료 준비(PPT외)는 지도교수의 지침에 따라 준비 및 진행 하시기 바랍니다.

-연구계획서 심사 일정은 별도 공지

2. 2024학년도 1학기 학위논문 연구계획서 및 논문심사 일정에 따라 해당 사항을 포탈에 입력 하시기 바랍니다.

3. 전 학기에 학위논문 심사를 받았으나 **연기한 자 중 이번 학기에 다시 학위논문 심사를 받고자 할 경우** 대학 담당자에게 메일(doe@yonsei.ac.kr)을 보내 주시기 바랍니다.

4. 석.박사(통합)과정 논문심사 대상자는 일정에 따라 예비심사, 본심사를 받아야 하지만 시간과 장소에 제한을 두지는 않습니다. 따라서 지도교수, 심사위원과의 협의에 따라 원하는 시간과 장소를 정하여 기간 내에 심사를 받으면 됩니다. **(단 보고서(예심.본심) 제출 마감일까지 완료 해야 함)**

5. 심사위원 중 외부인사는 석사 1인, 박사 2인을 초과할 수 없습니다.

-전임교원외 타소속 심사위원 추천 시 박사학위 소지자여야 합니다.

6. 학위논문심사 대면 진행

1) 학위논문 예비심사 전에 보고서 수령하여 심시위원장(지도교수)께 드려야 합니다.

-예비심사 보고서는 심시위원장(지도교수) 만 작성 및 포탈 입력

2) 학위논문 본심사 전 보고서 수령하여 심시위원(5분) 분들께 드려야 합니다.

-본심사 보고서는 심사위원 전원 작성 및 포탈 입력

7. 외국인 분을 심사위원으로 초빙하는 학생은 지도교수님의 지도에 따라 진행하여 주시고 다음 사항을 지켜 주시기 바랍니다.

① 인적사항 작성 시 **외국 분은 생년월일, 여권번호를 반드시 기입**해야 하며,

② (양식)외화송금신청서 작성 후 담당자에게 이메일(doe@yonsei.ac.kr) 전송

8. 학위논문 심사를 받는 자 중 학위논문 제목을 수정하고자 하는 학생은 학위논문 예심, 본심 보고서 수령 전에 **포탈에서 본인이 직접 수정 해야 함→제목 수정 후 지도교수 승인 요청→대학에 최종 승인 요청**
(매뉴: 포탈→학사행정→졸업→학생→논문제목수정)

- 본심 이후 최종 학위논문 제목을 정정하고자 할 경우 **2024.6.20.(목)까지 포탈에서 본인이 직접 수정 후 지도교수 승인(결재) 요청→학과에 최종 승인 요청**

- **학위논문과 학사포탈에 등록된 영문 성명이 여권과 동일**해야 합니다. 포탈에 영문명을 변경하고자 하는 학생은 다음과 같이 신청하시기 바랍니다.

(포탈 로그인→ 학사정보시스템→ 학사 행정→학적→학생→학적부기재정정신청)-여권 사본 필요 함

- **학위논문 제목은 중앙도서관에 제출한 학위논문 제목과 동일** 해야하며, 본인의 최종 학위논문 제목을 포탈에서 반드시 확인하십시오.

9. 학위논문 심사에 따른 포탈 입력 및 제출 서류 (학위논문 연구계획서 및 논문 심사 일정표 참조)

① [학위논문 연구계획서 입력]

- 학사포탈시스템→학사행정→졸업→학생→연구계획서제출→연구윤리준수서약서 동의→연구계획서 입력·저장→연구계획서 학사포탈 제출→지도교수 승인→(학과)연구계획서 확인·결재 상신→학과(주임교수) 승인→대학원 승인→승인 완료

*포탈 작성 시 영문 아닌 “국문 작성 시 첨부파일 필수” 사항은 음악학과는 승인학과로 필수 아님(건너 뚫)

-입력 및 대학 승인 마감: 2024.2.15.(목)~3.15.(금) 오전까지

-휴학생 제출 불가

② [24-1학기 학위논문 심사를 받고자 하는 자(2024.8월 졸업 희망자)]

가. 학위논문 심사 전 포탈 심사위원 정보 등록(개인정보 모두 입력): ~ 2024. 3. 15.(금)

-학위논문 심사위원 입력(교내, 외부를 정확히 명기-매뉴얼 참고)

나. 학위논문 심사자 보고서 수령 : 행정팀(234호)에서 배부

-예비심사 보고서 수령 후 지도교수님께 드림 : 2024. 3. 21.(목)~ 4. 24.(수)

-본심사 보고서 수령 후 심사위원 전원께 드림: 2024. 5. 16.(목)~ 6. 19.(수)

다. 학위논문 심사기간

-예심 기간: 2024. 3.22.(금) ~ 4. 24.(수)

-본심 기간: 2024. 5.17.(금) ~ 6. 19.(수)

③ [예비심사 후 제출 서류]

-예비심사 보고서(Paper)를 지도교수님 만 작성하고 포탈 입력 후 Paper에 서명하여 행정팀 제출

-제출 마감: ~2024. 4. 24.(수)

④ [본심사 후 제출 서류]

-심사위원 전원이 보고서(Paper)를 작성하고 포탈 입력 후 Paper에 서명하여 행정팀 제출

-제출 마감 : ~2024. 6. 19.(수)

10. 학위논문 완성본 제출 (일반대학원 홈페이지 확인 필수)

- 학위논문 완성본 석사 4부, 박사 4부-인준서 원본 1부 포함

- 온라인 제출 마감 : 24. 7. 2.(화) ~ 24. 7. 8.(월)

- 인쇄본 제출 마감 : 24. 7. 9.(화) ~ 24. 7. 15.(월)

- 제출처 : 연세삼성학술정보관(중앙도서관)1층 전시실-학위논문 제출처

※ 인준서 날인(본심사 후 심사위원의 부재)이 늦어져 온라인 및 완성본 제출이 늦어질 수 있으니 학위논문 제출 기한이 지나지 않도록 유의!!!

11. 주의 사항

① **박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 학계에 공표하여야 한다.(고등교육법시행령 제51조)**

② 전산 입력 마감일 이후는 학사포탈 입력 불가

③ 학사포탈의 영문성명(여권 영문명과 동일) 및 연락처 등 개인정보 수정-학위기 및 각종 증명 발급에 반영

④ 논문제목 등 변경사항이 발생할 경우 반드시 24.6.19.(수)까지 학사포탈에서 수정해야 함

[논문제목은 최종 제출(연세삼성학술정보원) 한 완성본과 동일해야 함]

⑤ 논문 완성 본 제출 기한 준수-심사위원 출장 등으로 제출 일정에 차질이 발생하지 않도록 주의.

⑥ 학위논문 제출자격 및 학위논문 체제는 대학원 홈페이지(<http://graduate.yonsei.ac.kr>) 참조.

⑦ **학위수여 예정증명서는 예비심사결과 대학원 접수마감일 이후 2024.5.1.부터 발급가능**

- 5/1~ 본심종료일 : 예심합격자 대상으로 발급

- 본심종료일 ~ 학위수여식 이전 : 본심 합격자 대상으로 발급

음 악 학 과